**校务办公室2024-2025学年第一学期工作计划**

**一、指导思想**

　　本学期，办公室将在校长室领导下，在全体教师的携手同行下，遵照上级部门和教育集团的指示、决定，坚持“服务第一”的指导方针，以学校总体工作目标为中心，继续以“运转有序、协调有力、督促有效，服务到位”为目标，以为学校、为教师、为学生服务为己任，以创新项目为抓手，强化办公室人员服务意识，加强学习，努力提高自身素质，有目的、有条理、高效益地开展工作，为学校提质量、创成绩而服务。

**二、目标措施**

　　1.强化管理，提高服务质量。牢固树立“办公室工作就是服务”的思想，努力造就一支观念新、能力强、业务精的工作队伍。

　　2.优化手段，推进规范管理。配合学校建立健全各项规章制度，积极推进办公室管理的科学化与规范化，将现代化的管理手段更多地应用于办公室工作的方方面面。提高办公室工作效率，促进各项管理工作的科学化、规范化，更好地为学校的发展服务。

　　3.认真学习，提高文字性工作能力。做好各处室各种计划、总结、报告、请示等的报送工作，使办公室真正成为领导的得力助手。

　　4.协调关系，使办公室全面工作顺利开展

　　在做好对外接待、人事、档案管理、职称评定、离退休教师等一系列工作的同时，发挥好枢纽作用，积极协调配合各部门认真完成各种临时性工作。

**三、重点工作**

　　1.搞好配合及协调工作

　 (1)协助校长督促校内各职能部门积极做好工作，每周督促各部门对周工作安排公示，每月向教育集团按时提交月报。

(2)认真、科学地搞好部门与部门之间的沟通协调工作，避免出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合。坚持重大问题报告制度，做各部门之间沟通的桥梁，顾大局、识大体，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

2.继续加强办公室建设，做好协调和服务

　　(1)加强政策学习和提高专项业务水平，认真学习有关政策法规，进一步强化工作职能和工作责任，提高工作效率。在文件登记和批转、来电传达和反馈以及劳资、人事、职评、年度考核等方面工作中严格遵守相应的规范。

(2)从学校实际出发，有效地规范和引导教职工的行为。采取各种方式多与教师沟通，让教师为了学校的前途和发展给自己出主意;及时帮助教师解决工作中的难题和困惑;了解教师的工作成绩、生活困难等。协助工会经常性的开一些民主会、全面实施校务公开制度，对于那些关系到教师切身利益的事实行公开、透明操作(比如：评优、晋级等的评审程序、推选过程和评价结果等)。

　　(3)加强教职工考勤工作和教师会议签到工作，严格落实考勤管理办法，定时汇总公示各阶段的考勤结果。

(4)广泛了解与学校有关的外部信息和上级精神，做好上传下达，拓宽信息半径，增加信息密度;及时了解和收集学校各项工作的开展情况，加强与各处室的信息沟通，及时在企业微信群向广大教职工和社会通报学校的工作动态和办学成果。

3. 加强档案管理工作。

（1）注重“制度全”，促进档案管理规范有序。为使档案工作的每一个环节和每一道程序都能做到有章可依，制定档案查（借）阅制度、材料收集制度等制度，做到管理有章法，工作有条理，档案工作的规范性和严肃性。

（2）注重“收集齐”，确保档案材料全面完整，采取“看、辨、审”的方法对收集的材料认真甄别、去伪存真，保证每卷档案类别齐全、完整规范。

（3）注重“队伍优”，助推管档人员补齐短板、拉长长板、锻造新板，确保思想过硬、理论过硬、技能过硬，努力锻造一支高素质的档案工作队伍。

**四、常规工作**

　　1.做好教职工的签到工作，并及时汇总公布;及时做好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知;安排好节、假日的行政值班工作。及时收发文件，并交校长、书记审阅，根据审阅意见，转达给相关处(室)办理或通知相关教师。负责起草全校性行政工作计划、报告、总结、决议等文书，组织、拟订全校性规章制度，实行科学化管理。组织学校办公会议以及校领导召开的其他专门会议，做好会务准备工作，做好会议记录，撰写重要的会议纪要，做好会议决定的传达和督办工作。

2.随着学校的发展，学校接待事宜越来越多，办公室要切实做三到位，一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度和蔼，语言标准，举止优雅，接待得体。三是接待后要及时清理现场，为下次接待做好准备。

3.协调各部门处理好学校教育舆情的回复和整改工作；协调招办继续做好学校宣传工作，以信息为载体，反应学校实力，展示亮点，营造氛围，提升知名度和美誉度。

4.管理好学校印章，实事求是开具各类证明，严格执行用章审批登记制度。

5.完成好校领导交办的其它临时性工作任务。

总之本学期办公室所面临的任务会更加艰巨，也对办公室工作人员提出了更高的、更新的要求及标准，我们将以更加饱满的热情和更加扎实的工作，努力提高学校的教育教学质量和整体办学水平，为学生的成长和发展创造更加良好的条件，为实现“一年更比一年好”学校工作总目标而不懈努力！