2024~2025第二学期生活管理部工作计划

为了更好地服务教育教学，服务师生，生活管理部特制定以下工作计划：

一、食堂管理工作

1.继续加强做好食品安全工作

定期对食堂的食材采购、储存、加工等环节进行检查，确保食品的质量和安全。严格要求食堂工作人员遵守卫生标准，规范操作流程。

督促食堂保持整洁卫生，合理摆放桌椅，为师生们提供舒适的就餐空间。

1. 办好美食节

今年是学校第三届美食节，在总结前面两次美食节的基础上，要把美食节越办越好，要让师生有一种幸福感。

1. 加强员工的日常工作管理

食堂人员构成普遍年龄偏大，并且食堂的工作强度又大，因此，员工的日常管理很重要，所以，每天要坚持开好晨会，每周五下午开好例会和培训工作。

二、宿舍管理工作

1.加强宿舍的安全工作

宿舍安全是大事，要在原有的基础上继续加大安全检查的力度，加强对宿舍电器使用的监管，杜绝违规用电行为，坚持宿舍门窗、床铺等设施的安全性，及时发现并解决安全隐患。

1. 加强宿舍卫生工作

要定期对宿舍进行卫生检查，督促学生们保持宿舍整洁，养成良好的卫生习惯，做好每月一次文明宿舍的评比。

1. 做好生活老师的培训工作

宿舍管理的好坏，直接影响到宿舍工作，对生活老师的业务培训很重要，每天要加强与生活老师的沟通工作，及时了解掌控住宿生在宿舍发生的问题，及时反馈班主任。每周三晚，开好生活老师例会和培训工作。

生活管理部将以全心全意为师生服务，为教育教学服务为宗旨，努力做好食宿工作，为师生创造一个良好的学习和工作环境。

生活管理部

2025.2